



**Titeca Pro Accountants & Experts –
Dataverantwoordelijke / Data-analist
factuurautomatisatie**

Dataverantwoordelijke / Data-analist factuurautomatisatie

Ben jij analytisch sterk, werk je graag met data én vraag je je spontaan af: “hoe kan dit slimmer en efficiënter?”

Dan is de functie van **dataverantwoordelijke** binnen Titeca pro accountants en experts misschien iets voor jou.

Je combineert boekhoudkundig inzicht met data-analyse en automatisatie om digitale verwerkingsprocessen structureel te verbeteren. Je zorgt ervoor dat documenten niet alleen verwerkt raken, maar dat de achterliggende flow logisch, uniform en zo automatisch mogelijk verloopt.

Hoe ziet jouw dag als dataverantwoordelijke eruit:

In deze functie werk je niet factuur per factuur, maar kijk je naar de werking achter de verwerking. Je analyseert de documentenstroom herkent patronen in leveranciers, sectoren en boekingsvoorstellen, en vertaalt die inzichten naar structurele verbeteringen.

Je bepaalt wanneer automatisatieregels zinvol zijn, bewaakt dat ze uniform en onderhoudbaar blijven, en volgt via data op waar de verwerking beter, correcter of efficiënter kan. Daarbij combineer je boekhoudkundig inzicht met logisch denken, data-analyse en procesverbetering.

Je werkt nauw samen met collega's binnen het datateam en stemt af met betrokken teams om de digitale verwerking zo schaalbaar, betrouwbaar en future-proof mogelijk te maken.

Concreet betekent dit:

- Je analyseert de werking van de documentenstroom en onderzoekt waar automatisatie vastloopt of beter kan.
- Je herkent patronen op leveranciers-, sector- en dossierniveau en vertaalt die naar structurele verbeteringen.
- Je bepaalt wanneer boekings- of robotregels zinvol zijn en bewaakt dat deze uniform, logisch en onderhoudbaar blijven en optimaliseert deze continu.
- Je detecteert terugkerende fouten, ontbrekende afspraken of inefficiënte uitzonderingen en zoekt naar de achterliggende oorzaak.
- Je bouwt mee aan een uniforme verwerking over dossiers, kantoren en sectoren heen.
- Je documenteert afspraken en deelt inzichten met collega's zodat de werking duidelijk, overdraagbaar en schaalbaar blijft.
- Je gebruikt Excel, Power BI en operationele signalen om inzichten te verzamelen, prioriteiten te bepalen en verbeteracties op te volgen.
 - Je denkt actief mee over hoe digitale processen slimmer, correcter en efficiënter kunnen worden

Jouw én – én profiel

- **Analytisch én logisch sterk**

Je ziet snel verbanden, herkent terugkerende patronen en denkt graag na over hoe processen slimmer en schaalbaarder kunnen worden ingericht.

- **Digitale feeling én data skills**

Digitale tools schrikken je niet af, integendeel. Je vindt vlot je weg in nieuwe systemen en werkt graag met data om inzichten te krijgen. Excel gebruik je graag en formules zie je niet als een last, maar als een manier om sneller tot de juiste inzichten te komen. Ervaring met Power BI is mooi meegenomen, maar vooral je zin om hierin bij te leren telt.

- **Basis boekhouding én inzicht**

Je hoeft geen klassieke boekhouder te zijn, maar je begrijpt of wil begrijpen hoe boekhoudkundige verwerking logisch is opgebouwd. Je bent vertrouwd met de basis van een balans en resultatenrekening en kan boekhoudkundige afspraken vertalen naar duidelijke, uniforme en onderhoudbare automatisatielogica. Je focus ligt dus niet op afsluitingen of fiscale analyses, maar op het slim en correct inrichten van de verwerking.

- **Kritisch én oplossingsgericht**

Je neemt regels en processen niet zomaar over “omdat het altijd zo geweest is”. Je durft vragen stellen: klopt dit nog, is dit schaalbaar, vermijden we hiermee fouten en helpt dit de volledige flow vooruit? Tegelijk denk je mee in oplossingen en zoek je graag naar manieren om iets structureel beter te maken.

- **Samenwerkend én betrokken**

Je werkt graag samen en vindt afstemming belangrijk. Je deelt inzichten met collega's, staat open voor feedback en houdt rekening met een uniforme manier van werken. Je streeft naar duidelijke afspraken en goede samenwerking.

Bij Titeca hoef je niet te kiezen: onze en-en-beloofte

- **Prestaties én plezier**

Je loon groeit mee met jouw talent en inzet, met een bonussysteem en tal van extralegale voordelen zoals een bedrijfswagen, gsm en abonnement, hospitalisatieverzekering én ambulant plan voor je medische kosten. Onze fun-factor zorgt voor die extra vibe: naast afterwork-events en teambuildings zijn er ook tal van initiatieven rond sport en welzijn, bovenop een persoonlijk budget om Titeca-sportkledij aan te kopen.

- **Team én talent**

Je werkt in een betrokken team dat elkaar ondersteunt in een informele, toegankelijke sfeer. Jouw talenten worden gezien én ingezet: je krijgt de kans om te ontdekken waar je in uitblinkt en die sterktes verder te ontwikkelen, met de steun van een mentor én een opleidingsbudget.

- **Groeien én genieten**

Bij Titeca groei je in de richting die bij jouw talenten en ambities past. Er kan samen met jouw teamcoach een groeipad worden uitgestippeld op basis van jouw ambities. Tegelijk is er volop ruimte om te genieten: met 30 dagen verlof en flexibele werkuren hou je je sociaal leven in balans en laad je je batterijen op wanneer jij dat nodig hebt.

- **Professioneel én persoonlijk**

Je krijgt het beste van twee werelden: de professionaliteit, expertise en slagkracht van een grote organisatie, gecombineerd met een vlakke structuur en de persoonlijke warmte van kleine teams. Je wordt omringd door collega's die je kennen, steunen en waarderen, waardoor je je meteen thuis voelt en écht jezelf kan zijn.

- **Verantwoordelijkheid én vrijheid**

Vanaf dag één krijg je de ruimte om écht verantwoordelijkheid te nemen. Tegelijk sta je er nooit alleen voor, en kan je altijd rekenen op je collega's.