

Titeca Pro Accountants & Experts – People & Culture Officer

Een job waarin je jouw payroll- expertise inzet én impact maakt

Wij zoeken een nauwkeurige en betrokken People & Culture Officer (Payroll) die mee wil bouwen aan onze groei. Je werkt voornamelijk vanuit ons hoofdkantoor in Rumbeke (ongeveer 1 à 2 dagen per week) en combineert dit met regelmatige aanwezigheid in de aan jou toevertrouwde kantoren in West-Vlaanderen (Brugge, Oostende en Tielt). Zo blijf je dicht bij de teams die je ondersteunt en maak je echt het verschil voor onze medewerkers én de organisatie.

Binnen People & Culture is payroll meer dan cijfers en processen. Jij zorgt voor een vlotte en correcte verwerking, met een scherp oog voor detail én voor de mensen achter de cijfers. Zo maak je elke dag impact.

Je zorgt voor correcte payroll én gemoedsrust

Je staat in voor een nauwkeurige administratie en tijdige loonsverwerking in samenwerking met het sociaal secretariaat (Sd Worx). Je controleert o.m. loonbrieven, sociale documenten en fiscale fiches en waakt erover dat alles correct is tot in de kleinste details.

Je bewaakt het overzicht én de administratie van A tot Z

Je volgt het volledige payroll- en administratieve proces op: van onboarding tot offboarding, inclusief contracten, afwezigheden, voordelen en uitdienststredingen.

Je bent aanspreekpunt én vertrouwenspersoon

Collega's kunnen bij jou terecht met vragen over loon, voordelen, bonussen of

indexaties. Je communiceert helder, denkt mee en zorgt voor duidelijkheid en vertrouwen.

Je werkt samen én stemt vlot af

Je schakelt vlot met verschillende interne teams, zoals Finance en People & Culture. Samen zorgen jullie voor een vlotte loonverwerking en betrouwbare rapportering.

Je optimaliseert processen én maakt ze toegankelijk

Je kijkt kritisch naar bestaande payroll- en HR-processen en gaat actief op zoek naar verbeteringen. Je maakt processen niet alleen efficiënter, maar ook duidelijk en gebruiksvriendelijk voor iedereen.

Je denkt mee én ondersteunt beleidskeuzes

Samen met jouw collega's en de Comp & Ben Teamcoach geef je sociaal-juridisch advies en draag je bij aan het verder optimaliseren van payroll, voordelen en beleid. Zo heb je ook impact op het grotere geheel.

Jouw én-én profiel

Ervaring én expertise

Je hebt enkele jaren ervaring binnen payroll en personeelsadministratie, met een sterke kennis van bediendenverloning. Daarnaast voel je je comfortabel in een rol met verantwoordelijkheid en impact.

Nauwkeurig én betrouwbaar

Je werkt gestructureerd en accuraat. Je weet hoe belangrijk correcte payroll is en gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie. Eerlijkheid en transparantie staan voor jou centraal.

Mensgericht én communicatief sterk

Je kan complexe payrollinformatie helder uitleggen en voelt goed aan wat collega's nodig hebben. Je schakelt vlot met verschillende stakeholders en draagt bij aan een open en teamgerichte samenwerking.

Analyseren én verbeteren

Je denkt analytisch en ziet waar processen beter kunnen. Je neemt initiatief om verbeteringen te bespreken en/of door te voeren en staat open voor verandering.

Samenwerken én verantwoordelijkheid nemen

Je werkt graag samen, maar neemt ook ownership over jouw domein en zorgt dat alles correct en tijdig afgewerkt is.

Plannen én flexibel schakelen

Je houdt overzicht, stelt prioriteiten en schakelt vlot wanneer situaties veranderen. Je voelt je bovendien comfortabel met verschillende digitale tools.

Bij Titeca hoef je niet te kiezen: onze én-én belofte

Prestaties én plezier

Je loon groeit mee met jouw kennis en impact, aangevuld met een bonussysteem en tal van extralegale voordelen zoals bedrijfswagen, GSM en abonnement, hospitalisatieverzekering én ambulante plan voor je medische kosten. Onze fun-factor zorgt voor die extra vibe: naast afterwork-events en teambuildings zijn er ook tal van initiatieven rond sport en welzijn, bovenop een persoonlijk budget om Titeca-sportkledij aan te kopen.

Team én talent

Je talenten worden gezien én ingezet. Met een opleidingsbudget, interne trainingen en een sterke leercultuur krijg je alle kansen om jezelf te ontwikkelen, professioneel én persoonlijk.

Groeien én genieten

Bij Titeca draait het niet alleen om werk, maar ook om welzijn. Met 30 verlofdagen, flexibele werkuren en aandacht voor jouw work-life balans zorgen we dat je kan opladen wanneer jij dat nodig hebt. Zo combineer je professionele voldoening met persoonlijke rust.

Verantwoordelijkheid én vrijheid

Je krijgt het vertrouwen om jouw rol zelfstandig op te nemen en mee knopen door te hakken.

Professioneel én persoonlijk

Je krijgt het beste van twee werelden: de professionaliteit en slagkracht van een grote organisatie, gecombineerd met een vlakke structuur en persoonlijke warmte. Je wordt omringd door collega's die je kennen, steunen en waarderen.