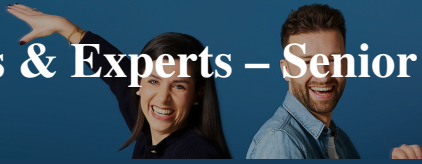


Titeca Pro Accountants & Experts – Senior Paralegal



Hoe jouw dag als Paralegal eruit ziet:

Ben jij gebeten door juridische ondersteuning?

Heb je oog voor detail en een passie voor juridische topics? Denk je graag mee over innovatie?

Dan ben jij misschien de **Paralegal** die wij zoeken bij **Titeca Pro Experts (TPE)**. In deze functie combineer je jouw juridische expertise met een gestructureerde, proactieve aanpak. Je ondersteunt collega's en ondernemers in de diverse domeinen zoals het ondernemingsrecht, het sociaal recht, corporate finance, of fiscaliteit. Daarnaast speel je een actieve rol in het inhoudelijk ondersteunen en begeleiden van je collega paralegals, zodat het team samen groeit in kennis en kwaliteit.

Hoe jouw dag als Paralegal eruit ziet:

Als **Paralegal** ziet je takenpakket er als volgt uit:

- **Corporate Housekeeping én klantencontact**

- o Opstellen van correcte vennootschapsrechtelijke verslaggeving (o.a. notulen en publicaties in het Belgisch Staatsblad);
- o Begeleiding bij de oprichting van een vennootschap van A tot Z: opmaak of nazicht van de statuten en contact met klanten en de notaris in dat proces: je informeert, begeleidt en beantwoordt hun vragen, zodat het volledige proces vlot verloopt;
- o Reorganisatie van vennootschappen: juridische ondersteuning in het kader van ontbinding en vereffening/fusie/splitsing ...;
- o Administratieve en juridische, financiële en fiscale ondersteuning bij vennootschapsrechtelijke transacties;

- **Juridische overeenkomsten**

- o Opmaken en nazicht van overeenkomsten: huurovereenkomsten, overdracht van aandelen, leningsovereenkomsten, bestuursovereenkomsten

- **Ondersteuning in M&A dossiers**

- o Voor- en nazorg bij overnameprocessen: opvragen attesten en certificaten, voorbereiden due diligence checklist en assisteren bij de due diligence, openen en opvolgen dataroom...;
- o Ondersteuning bij de closing door opmaak van de closingdocumentatie;

- **Juridische opzoeken**

- **Innovatie én interne processen**

- o Meedenken over efficiëntere processen en automatisaties (intern en extern) bv. Instacause, AI;

- o Uitwerken en implementeren van interne administratieve procedures;
- o Bijdragen aan het juridisch dienstverleningsaanbod van het paralegal team;
- o Inhoudelijke ondersteuning van collega paralegals: je deelt actief jouw expertise, biedt begeleiding bij complexe dossiers en fungeert als sparringpartner binnen het team.

Ergens moet er ook in komen dat we van die persoon met ervaring verwachten dat hij/zij inhoudelijk collega's ondersteunt

Jouw én - én profiel

· **Het juiste diploma én relevante ervaring**

Je behaalde een Bachelor Rechtspraktijk. Daarnaast heb je minstens drie jaar relevante werkervaring, idealiter met een achtergrond in consultancy. Maar wat écht telt, is je goesting om collega's én ondernemers te ondersteunen.

· **Planner én communicatief sterk**

Je werkt gestructureerd, behoudt overzicht en stelt prioriteiten, ook onder tijdsdruk. Je bent stressbestendig, nauwkeurig en communiceert helder met klanten én collega's. Samenwerken zit in je DNA.

· **Digitaal én innovatief**

Je bent vertrouwd met Microsoft toepassingen (Word, Excel, PowerPoint) en tools zoals Instaclause en Copilot. Je denkt mee over automatisatie en efficiëntere processen.

Breed geïnteresseerd én ondernemend

Je hebt interesse in diverse domeinen zoals ondernemingsrecht, sociaal recht, corporate finance en fiscaliteit. Je bent bereid om deels vanuit Kortrijk, deels vanuit Roeselare te werken.

Bij Titeca hoef je niet te kiezen: onze en-en beloft

Prestaties én plezier

Je loon groeit mee met jouw talent en inzet, met een bonussysteem en tal van extralegale voordelen zoals een bedrijfswagen, gsm-abonnement, hospitalisatieverzekering én ambulant plan voor je medische kosten.

Maar minstens even belangrijk is de fun-factor: naast afterwork-events en teambuildings zijn er ook tal van initiatieven rond sport en welzijn, bovenop een persoonlijk budget om Titeca-sportkledij aan te kopen.

Team én talent

Je werkt in een klein, hecht team dat elkaar ondersteunt.

Jouw talenten worden gezien én ingezet: je krijgt de kans om te ontdekken waar je in uitblinkt en die sterktes verder te ontwikkelen, met de steun van een mentor.

Groeien én genieten

Bij Titeca groei je in de richting die bij jouw talenten en ambities past. De mogelijkheden zijn eindeloos.

Tegelijk is er volop ruimte om te genieten: met 30 dagen verlof en flexibele werkuren hou je je sociaal leven in balans en laad je je batterijen op wanneer jij dat nodig hebt.

Professioneel én persoonlijk

Je krijgt het beste van twee werelden: de professionaliteit, expertise en slagkracht van een grote organisatie, gecombineerd met een vlakke structuur en de persoonlijke warmte van kleine teams.

Je wordt omringd door collega's die je kennen, steunen en waarderen, waardoor je je meteen thuis voelt en écht jezelf kan zijn.

Verantwoordelijkheid én vrijheid

Je krijgt vanaf dag één het vertrouwen om zelfstandig klanten te adviseren en mee te denken over strategische beslissingen. Je staat er nooit alleen voor en kan rekenen op een sterk team van experts.

Dankzij flexibele werktijden en thuiswerkopties werk je op een manier die bij jou past.